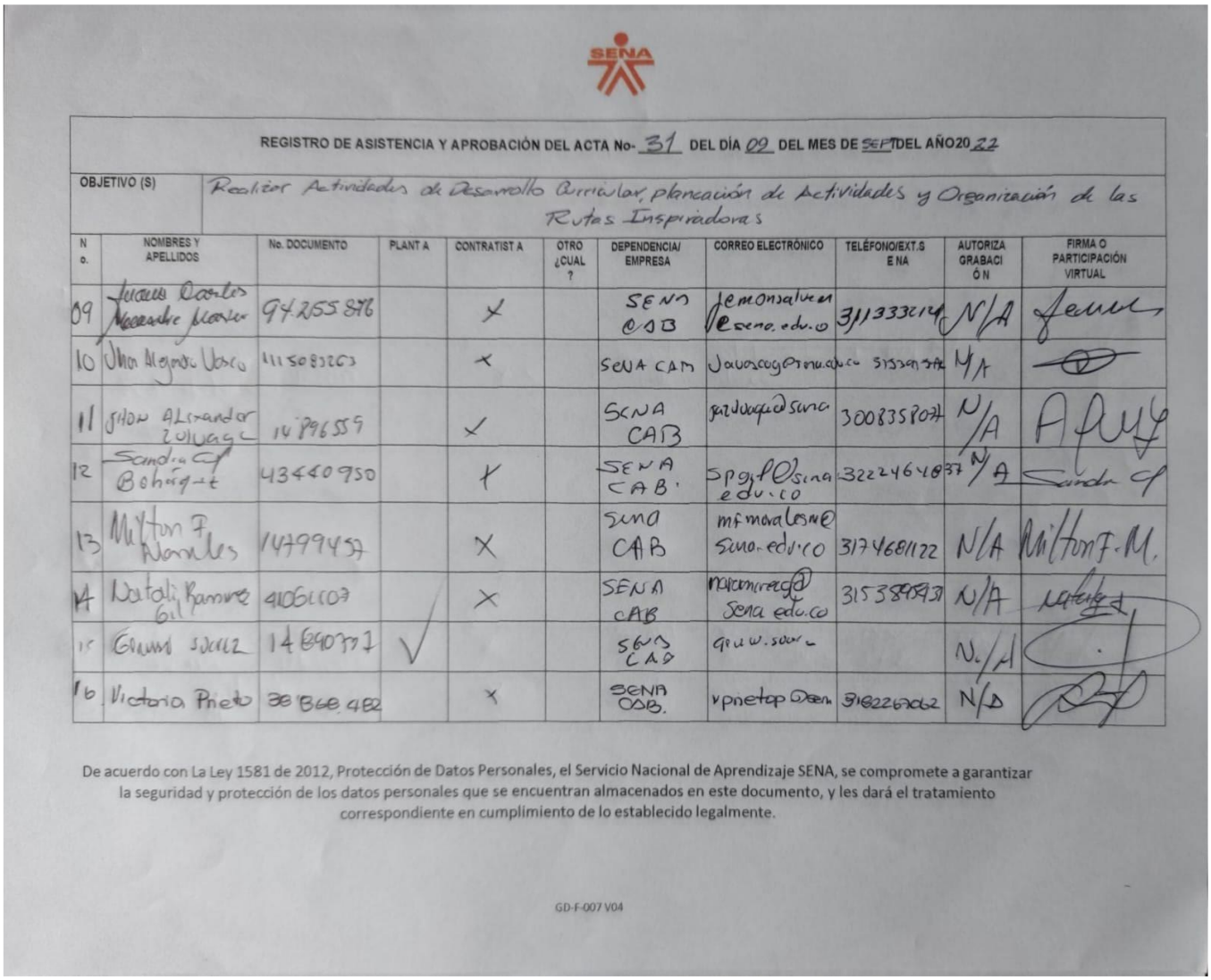
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 31 DEL DÍA 02 DEL MES DE SEPT DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Realizar Actividades de Desarrollo Curricular, Planeación de Actividades, y Organización de las Rutas Inspiradoras.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Diana Emilce Rodriguez Avila	35426218		X		Sena Cab	derodriguez@sena.edu.co	3209441422	NA	
2	Giovanny Andres Avila Hurtado	14800179		X		Sena cab	avilah@sena.edu.co	3154324864	N/A	
3	Anapaola Mora	1.115064947		X		sena cab	anmora@sena.edu.co	3153477164	N/A	
4	Paula A lopez	36796006		X		SENA CAB	Plopeza@sena.edu.co	3162807792	N/A	
5	Sonia Arenas	1.115.071.814		X		SENA CAB	Soniarae@sena.edu.co	3182385022	N/A	
6	Camilo Arguelles	1115053657		X		SENA CAB	cjarguelles@sena.edu.co	3152669297	N/A	
7	Pablo C. Sierra	18598926		X		SENA CAB	pcsierra@sena.edu.co	318860 3920	N/A	
8	Sonia Trujillo	31658012		X		Sena Cab	sjtrujillo@sena.edu.co	3104443176	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 31 DEL DÍA 09 DEL MES DE SEPTDEL AÑO2022

OBJETIVO (S): Realizar Actividades de Desarrollo Curricular, planeación de Actividades y Organización de las Rutas Inspiradoras

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
09	Jeisson Camilo Mercado Montes	94255876		X		SENA CAB	jcmonsalves@sena.edu.co	3113332114	N/A	
10	Jhon Alejandro Usuga	1115083203		X		SENA CAM	Jausuga@sena.edu.co	3153937342	N/A	
11	JHON ALexander Zuluaga	1039655?9		X		SENA CAB	jazuluaga@sena	3008358077	N/A	
12	Sandra C. Bohórquez	43460950		X		SENA CAB.	spqtpl@sena.edu.co	3222464837	N/A	
13	Milton F. Morales	14799457		X		SENA CAB	mfmoralesm@sena.edu.co	3174681122	N/A	
14	Natalia Ramírez Gil	41051103		X		SENA CAB	nataramirezg@sena.edu.co	3153899437	N/A	
15	[illegible]	14890797				SENA CAB	[illegible]		N/A	
16	Victoria Prieto	38'868.482		X		SENA CAB.	vprietap@sena	3182267062	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No.031		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:		
CIUDAD Y FECHA: Guadalajara de Buga,09 de Septiembre de 2022	**HORA INICIO: 8:00 am a 12m**	**HORA FIN: 2pm-6pm**
LUGAR Y/O ENLACE: Club Guadalajara Comfenalco	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Valle, Centro Agropecuario Buga**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

Lectura y aprobación del acta anterior. Envió del tik tok por fichas

- Rutas Inspiradoras
- Listados de Asistencia por cada Ruta Inspiradora
- Recomendaciones para las rutas que van a salir del centro
- Solicitud de área protegida
- Formato de planeador de actividades semanal
- Descargar constancias de formación y documento de identidad para las salidas académicas

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Trabajar en actividades de desarrollo curricular de la Estrategia didáctica

- Realizar actividades de desarrollo curricular planeación de actividades, revisión de programación con los grupos y organización de las Rutas Inspiradoras

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se enviaron Flyers sobre rutas inspiradoras al grupo de WhatsApp de Integralidad
Se realiza el cálculo de sacar del drive la información de cada ficha para cada ruta inspiradora, cuantos aprendices quedan para cada ruta
El Horario de formación estipulado para las rutas inspiradoras es 7:30am a 12m y de 6:00pm a 9:00pm

Se hace énfasis en dar claridad entre las fichas de la jornada de la mañana y tarde son citadas en el horario de la mañana y los de la noche.
Se Unifican los nombres de las rutas para poderlos filtrar en el drive.
Se les solicita Póliza a las rutas que tendrán punto de encuentro externo al CAB, a la hora de pagar debe mostrar su póliza, debe portar carnet, constancia de Sena Sofia y documento de identidad.
No puede ser requisito el llevar el certificado de Sena Sofia, debe hacerse conciencia desde bienestar para que se cargue las constancias de estudios.
Se genera la idea de crear grupos de WhatsApp para cada ruta inspiradora.
Direccionar correos directo a los coordinadores.

Referirse a las actividades que realice la estrategia como Integralidad y no como Más ser.
Cuadrar el número de aprendices reportados vs número de aprendices reales.
El problema está en el planear, así no sabemos a quién ejecutar, cuantos aprendices hay, para poder saber a quién intervenir, debe haber un bloque de búsqueda para los que no se hayan apuntado.
Las cifras no son lo importante pero afecta lo fundamental, que es la planeación.
Coordinar con bienestar de manera formal a través de correo institucional, que la más interesada que se dé el proceso es la coordinadora de FPI y el supervisor del contrato.

Reunión y Programación deben sacar el tiempo los de bienestar para las rutas inspiradoras, se debe tener en cuenta que es solo una semana.
Los comités no se pueden citar en los horarios del viernes, porque se cruzan con el desarrollo curricular.
Los comités son espacios que se han ganado y se asiste para informar o resaltar alguna situación problemática.
Se propone por parte de German que se haga la actividad de rutas inspiradoras de todas las rutas que se encuentren en el CAB, para encontrar los aprendices que aun no se han inscrito y se envié un flyer unificado para que lleguen al auditorio todos los aprendices al centro todos los días de las rutas.

CONCLUSIONES
Alimentar el drive una sola persona, y que sean el número real de aprendices, queda de compromiso realizar para la siguiente semana que cuadre el número de aprendices realizados por la instructora Anayansi con el número de fichas que aborda la estrategia didáctica más ser.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.



